

Số: /QĐ-UBND

Hương Sơn, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập tin bài
đăng tải nội dung trên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông
minh xã Hương Sơn**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG SƠN

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy
định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang điện tử hoặc
cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 194/2012/TT-BTC, ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính
về hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm suy trì hoạt động thường
xuyên của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 36/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Chủ tịch
UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành quy chế tổ chức, quản lý hoạt động cổng thông
tin điện tử tỉnh Bắc Giang và các cổng thông tin điện tử thành phần.*

*Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 03/03/2020 của Chủ tịch
UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với bản
tin, cổng thông tin điện tử, đài truyền thanh cấp huyện, đài truyền thanh cấp xã.*

Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban biên tập tin bài đăng tải trên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh xã Hương Sơn.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức VPTK- UBND, Công chức Văn hóa- Xã hội, các cán bộ có liên quan và Ban biên tập tin bài đăng tải trên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh xã Hương Sơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT HĐND, UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Báo

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ VÀ ĐÀI TRUYỀN
THANH THÔNG MINH XÃ HƯƠNG SƠN

(kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 30/11/2023)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban biên tập, các thành viên Ban biên tập; việc cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh xã Hương Sơn, huyện Lạng Giang.

Điều 2. Mục tiêu cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh xã Hương Sơn.

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội; Quốc phòng - An ninh và các vấn đề khác trên địa bàn xã.

2. Đẩy mạnh Chương trình thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng uỷ- HĐND- Ủy ban nhân dân và các đoàn thể xã.

3. Thông qua Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến các tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, Pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương.

4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của địa phương.

Điều 3. Quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã.

Cổng thông tin điện tử xã Hương Sơn có tên miền là:

<http://huongson.langgiang.bacgiang.gov.vn>

Ban biên tập Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã có trách nhiệm quản lý, vận hành, duy trì và phát triển Cổng thông tin điện tử, Đài truyền thanh thông minh của xã. Ban biên tập được thành lập theo Quyết định số: 138/QĐ-UBND, ngày 16/11/2023 của Chủ tịch UBND xã Hương Sơn.

Chương II

NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã.

Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã.

Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã và chịu trách nhiệm hoàn toàn

về nội dung của Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã trước Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã.

Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã.

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã.

Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã biết và có ý kiến chỉ đạo.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Biên tập

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).

Hàng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả.

Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã.

Điều 6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Biên tập

1. Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Trưởng Ban Biên tập:

Chỉ đạo, đôn đốc MTTQ, các đoàn thể xã, các Bí thư chi bộ cung cấp thông tin nội dung về lĩnh vực phụ trách, để cung cấp cho Ban biên tập.

Kiểm duyệt và quyết định các nội dung liên quan về thông tin trên lĩnh vực Đảng, MTTQ và các đoàn thể để gửi cho Phó chủ tịch UBND xã phụ trách quản lý tên miền, đăng tải tin bài lên Cổng thông tin điện tử xã Hương Sơn.

2. Phó chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực VHXX, Phó trưởng ban biên tập

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của Ban biên tập, cập nhật tin bài, hình ảnh, video lên Cổng thông tin điện tử xã Hương Sơn.

3. Bà: Nguyễn Thị Lý - Công chức VPTK - Thư ký Ban biên tập:

Định kỳ hàng tháng báo cáo Ban biên tập Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã về tình hình cập nhật, đưa tin của Cổng thông tin điện tử, Đài truyền thanh thông minh của xã và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban;

Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban biên tập; kế hoạch dự toán kinh phí hoạt động của Ban biên tập để trình Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí hoạt động theo quy định;

Tổng hợp, hoàn thiện chứng từ thanh quyết toán hỗ trợ kinh phí cho hoạt động của Ban biên tập theo quy định hiện hành.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về nhiệm vụ được giao.

4. Bà: Triệu Thị Liễu - Công chức VHXX - Thành viên Ban biên tập:

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các thông tin, bài viết của cộng tác viên, các tin tức, sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã để cập nhật trên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã, đồng thời tổ chức tuyên truyền về hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã;

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về nhiệm vụ được giao.

5. Ông Trịnh Văn Quỳnh - Cán bộ Đài truyền thanh xã - Thành viên.

Có trách nhiệm thực hiện việc khai thác, vận hành hệ thống đài truyền thanh thông minh của xã khi tiếp sóng đài tỉnh, đài huyện theo quy định; thường xuyên kiểm tra hệ thống cụm đài tại các thôn kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND xã sửa chữa, thay thế để đảm bảo phục vụ công tác tuyên truyền; thực hiện việc đăng tin của xã khi Ban biên tập soạn thảo xong nội dung tuyên truyền.

5. Các Thành viên Ban biên tập Có trách nhiệm thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã để lấy thông tin (*tin, ảnh*) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã; Đồng thời tham gia viết tin, bài để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử xã Đài truyền thanh thông minh của xã.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 7. Chế độ thông tin và bảo mật:

Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải, tin của thành viên nào (*cuối tin ghi rõ người đưa đin*).

Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Cổng thông tin điện tử xã và Đài truyền thanh thông minh của xã.

Các thành viên Ban biên tập thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập, kịp thời thông báo cho Trưởng ban khi bị đánh cắp mật khẩu.

Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật.

Điều 8. Nội dung thông tin

Nội dung thông tin (*bài viết, ảnh, video, dữ liệu, tài liệu*) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập phải chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Điều 9. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin

Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: việc cập nhật thông tin được thực hiện hàng ngày. Quy trình cập nhật thông tin do Trưởng Ban biên tập quyết định.

a) Đối với tin tức, sự kiện: không quá 02 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản, quy định do Ủy ban nhân dân xã ban hành: không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo xã ký ban hành văn bản.

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của xã: không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

d) Đối với các mục tin khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác.

Điều 10. Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút.

Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút cho các tin, bài được đăng trên Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã được thực hiện theo Thông tư số 194/2012/TT-BTC, ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính và Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 03/03/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết tin, bài cho Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thông minh của xã.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các thành viên Ban biên tập, Cán bộ, công chức xã và Cộng tác viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.