

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với nhân dân xã Hương Sơn năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân. Chủ tịch UBND xã Hương Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu chính quyền với nhân dân trên địa bàn xã năm 2024 với một số nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đến cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân. Để người đứng đầu chính quyền lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; tiếp thu ý kiến đóng góp, phản ánh của nhân dân; bảo đảm quyền làm chủ và phát huy vai trò giám sát của nhân dân; kiểm tra việc thực hiện các quy định, chính sách đối với nhân dân tại thôn; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định chưa phù hợp.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, góp phần tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân và phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của MTTQ và các đoàn thể chính trị- xã hội.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc, đối thoại với nhân dân phải tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của MTTQ, các đoàn thể chính trị- xã hội.

- Tiếp xúc đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng, vì lợi ích chung và thực hiện tốt phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”. Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, gây mất an ninh trật tự.

- Việc tổ chức thực hiện tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả và sát với thực tế tại khu vực. Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc, đối thoại phải được thông báo rộng rãi tới toàn thể nhân dân để nhân dân biết và tham gia.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Thành phần tiếp xúc, đối thoại**

- Chủ trì hội nghị: Đồng chí Chủ tịch UBND xã.  
 - Thư ký Hội nghị: Đồng chí Văn phòng UBND xã.  
 - Thành phần: Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND, các đồng chí trưởng các ngành đoàn thể; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, đảng viên và đại diện các tầng lớp nhân dân các thôn Đồng Thủy, Cây, Khuân Giàn, Hưởng 6, Hưởng 8, Quỳnh, Tiên Sơn.

### **2. Nội dung tiếp xúc, đối thoại**

- Thông báo những vấn đề quan trọng ảnh hưởng, liên quan đến địa bàn mà dư luận xã hội, nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh của Nhân dân về những tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề bức xúc, nổi cộm phát sinh tại địa phương cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại.

### **3. Địa điểm, thời gian tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại**

- Hình thức: Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa chủ tịch UBND xã với cán bộ, đảng viên và đại diện các tầng lớp nhân dân các thôn: Đồng Thủy, Cây, Khuân Giàn, Hưởng 6, Hưởng 8, Quỳnh, Tiên Sơn.

- Thời gian: Dự kiến Quý III/2024.

- Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Hưởng 8

### **4. Trình tự tiếp xúc đối thoại**

- Văn phòng UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

- Chủ tịch UBND xã chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo với nhân dân về nội dung tiếp xúc, đối thoại.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

- Chủ trì tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện các bộ phận chuyên môn trả lời về những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các bộ phận liên quan trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, dành thời gian để nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu tại hội nghị thuộc thẩm quyền chưa được giải quyết thì chỉ đạo các bộ phận có trách nhiệm giải quyết, trả lời các kiến nghị của nhân dân và tổng hợp báo cáo, đề nghị với cấp trên những nội dung không thuộc thẩm quyền.

### **5. Công tác chuẩn bị trước khi tiếp xúc, đối thoại**

- Văn phòng UBND xã phối hợp tiếp nhận ý kiến của cán bộ, đảng viên và nhân dân thông qua tổng hợp kiến nghị của nhân dân và qua tổng hợp ý kiến, kiến nghị của MTTQ, các đoàn thể chính trị gửi đến.

- Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan có trách nhiệm:

+ Nghiên cứu, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh; giao cho cán bộ, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc đối thoại.

+ Xây dựng chương trình, nội quy của cuộc tiếp xúc, đối thoại

+ Thông báo công khai trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp xúc, đối thoại.

+ Lập hồ sơ tài liệu tiếp xúc đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị, nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, cơ quan giải quyết.

+ Đôn đốc các cơ quan, bộ phận thực hiện ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã sau khi tiếp xúc, đối thoại.

### **6. Công việc sau tiếp xúc, đối thoại**

Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại, người chủ trì tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả đối thoại và giao cho Văn phòng UBND xã phối hợp với Khối Dân vận thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã.

- Trả lời bằng văn bản cho người nêu kiến nghị (nếu thấy cần thiết)

- Chuyển bộ phận chuyên môn tham mưu giải quyết đối với các kiến nghị thuộc trách nhiệm của cán bộ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thông báo cho người nêu kiến nghị biết.

- Báo cáo kết quả hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Thường trực Đảng ủy, Ban Dân vận Huyện ủy theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng – thông kê UBND xã phối hợp tổng hợp, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh, giao cho các bộ phận, chuyên môn liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại; chuẩn bị nội dung, chương trình, thành phần phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã.

2. Đề nghị Khối Dân vận Đảng ủy, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể nhân dân có trách nhiệm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; thu thập ý kiến của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị báo cáo với cấp uỷ, trao đổi với chính quyền trước khi tổ chức tiếp

xúc, đối thoại. Phối hợp tổ chức tiếp xúc, đối thoại và giám sát việc thực hiện kết luận sau tiếp xúc, đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Hương Sơn./.

**CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Ban Dân vận Huyện ủy (b/c),
- UBND huyện (b/c),
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã,
- MTTQ và các tổ chức CT-XH xã,
- BTCB, trường thôn,
- Lưu VT.

**Vũ Văn Báo**